

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der SPD-Parteivorstand besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.12.2025 im Juso-Bundesbüro eine Stelle als

SOCIAL MEDIA FÜR ONLINE-KOMMUNIKATION UND DIALOG- KAMPAGNEN

Dienstort ist das Juso-Bundesbüro im Willy-Brandt-Haus in Berlin. Die Anstellung erfolgt in Vollzeit.

Von bundesweiten Kampagnen, über die Gestaltung der Juso-Social-Media-Accounts bis hin zur Produktion von Merchandise für unsere Kampagnen und Großveranstaltungen: Das Juso-Bundesbüro ist der Ort im Verband, an dem für und mit dem Bundesvorstand zahlreiche Aktivitäten der Jusos geplant, organisiert und durchgeführt werden. Niemals dabei fehlen darf eine passende kommunikative Begleitung. Und genau dafür suchen wir Dich!

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Erstellen von zielgruppengerechtem Content und Identifizierung politisch bedeutender Themen und Trends
- Entwicklung und Umsetzung innovativer Dialog-Kampagnen
- strategische Planung der Social-Media-Arbeit (insb. Instagram, TikTok, X, YouTube, Facebook): Entwicklung von kreativen Formaten, Erstellen von Inhalten, Community Management
- Layout-Arbeiten für Social Media und Produktionen für Kampagnen und Veranstaltungen
- Auswertung der Social Media Performance und Analyse der Ergebnisse
- Betreuung der Juso-Homepage, Textredaktion zu politischen Themen, Pflege/Layout der Inhalte
- Social-Ad-Kampagnensteuerung und Ergebnismessung (Erstellen von Reportings/Analysen und Monitoring der Social Media-Plattformen)
- Unterstützung der Juso-Gliederungen in der Social Media-Arbeit
- Unterstützung bei Bildungsformaten und Veranstaltungen des Juso-Bundesverbandes



/SPD



spdde



spdde

SPD.DE

Wichtig für uns ist:

- abgeschlossenes Studium in einer einschlägigen Fachrichtung, abgeschlossene Ausbildung in einer der Ausschreibung entsprechenden Branche oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Arbeit in einem Jugendverband und in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen
- sicherer Umgang mit relevanten Social Media-Plattformen, Gespür für Online Trends
- Kenntnisse in der Homepage-Pflege (v. a. WordPress), von Layout-Software (Adobe Creative Suite) und mit Facebook Business Manager
- Erfahrungen im Projektmanagement, kampagnenorientierten Arbeiten und mit politischer Kommunikation
- Kreativität
- fundierte Kenntnisse über aktuelle politische Themen, politisches Interesse
- konzeptionelle, organisatorische und analytische Fähigkeiten
- ausgeprägte Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit, sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Belastbarkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft, Bereitschaft auch zum gelegentlichen Abend- oder Wochenendeinsatz
- Hands-on, lösungsorientiert und aktivierend in der Umsetzung
- hohe Motivation, Teamgeist, Respekt im Umgang mit anderen Menschen und Freude an der Arbeit mit Ehrenamtlichen
- hohe Identifikation mit den Werten und Zielen der Jusos

Wir bieten:

- ein spannendes und anspruchsvolles Arbeitsthema mit großer Wirksamkeit
- abwechslungsreiche Aufgaben
- sehr hohen Arbeitnehmer*innenschutz mit vielfältigen Rechten und Privilegien
- eine attraktive Vergütung
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Betriebsvereinbarung zum mobilen Arbeiten
- gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen Organisation sowie zahlreiche und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- qualifizierte fach- und persönlichkeitspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein freundliches, angenehmes Arbeitsumfeld und Arbeit in einem jungen Team
- einen Arbeitgeber, bei dem Jede*r einen wichtigen Beitrag leistet, Politik und die Gesellschaft zu gestalten

Fragen beantwortet gerne die Bundesgeschäftsführerin der Jusos, Nora A. Simon:
Nora.Simon@spd.de

Vollständige Bewerbungsunterlagen (zusammengefasst in einer PDF-Datei) bitte bis zum 01.01.2024 an: bewerbung.parteivorstand@spd.de



/SPD



spdde



spdde

SPD.DE